



Директор МБУК «Дворец культуры»
Ю.В. Шальгина
(приказ № 1-5/ 196 от « 9 » июня 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры»

городского округа Ступино
Московской области



1. Общие положения

1.1. Положение о Художественном совете Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» (далее по тексту - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городского и сельских поселений, муниципального района и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Уставом Учреждения.

1.2. Художественный совет - постоянно действующее объединение работников учреждения, основанное на общности художественно-творческих интересов и способствующее повышению и дальнейшему росту культурно-творческого уровня проводимых культурно-досуговых мероприятий и исполнительского и художественного мастерства клубных формирований учреждения.

1.3. Художественный совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью учреждения.

1.4. Положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности Художественного совета, его взаимоотношения с отделами и секторами учреждения, клубными формированиями, любительскими объединениями и сторонними организациями, принимающими участие в организации и проведении мероприятий МБУК «Дворец культуры».

1.5. Художественный совет не является юридическим лицом и в своей работе подчиняется директору учреждения.

1.6. Решения Художественного совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.7. Положение принимается на общем собрании коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1 Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2 Основными задачами Художественного совета являются:

– формирование и реализации культурной политики - обобщение и распределение опыта ведущих специалистов культуры;

– поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;

– повышение уровня и качества культурно-массовых мероприятий;

– повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого

– художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности клубных формирований Учреждения;

- систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара клубных формирований лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;
- решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- анализ художественной, организационно-массовой и досуговой деятельности Учреждения;
- координация и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

3. Основные направления деятельности

3.1 Участие в организации культурно-досуговых мероприятий учреждения.

3.1.1 Осуществление долгосрочного и текущего планирования культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности Учреждения.

3.1.2 Координация работы структурных подразделений Учреждения, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.

3.1.3 Обсуждение, прием и утверждение сценариев, планов подготовки массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности; обсуждение и прием спектаклей, концертных программ, сценариев, эскизов костюмов, оформления мероприятий.

3.1.4 Рассмотрение и согласование художественно-декорационного оформления мероприятий.

3.1.5 Анализ проведенных мероприятий и разработка рекомендаций по устранению недостатков.

3.1.6 Решение вопросов выставочной деятельности учреждения.

3.1.7 Оказание методической помощи в рамках социального партнерства другим учреждениям и организациям по вопросу культурно-досуговой деятельности.

3.2 Участие в организации деятельности клубных формирований Учреждения.

3.2.1 Решение вопросов репертуарной политики творческих коллективов, утверждение репертуарных планов творческих коллективов на предстоящий календарный год.

3.2.2 Выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения.

3.2.3 Посещение отчетно-плановых мероприятий клубных формирований (открытые занятия, мастер классы, отчетные концерты) с целью анализа уровня и формирования дальнейшего направления деятельности.

3.2.4 Согласование отчетных программ творческих коллективов, представляемых для присвоения и\или подтверждения звания «Народный («Образцовый») коллектив любительского художественного творчества».

3.2.5 Проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям для участия в международных, всероссийских, областных, городских фестивалях и конкурсах.

3.2.6 Подготовка рекомендаций и\или ходатайств по вопросам присвоения почетных званий, выдвижения на соискание государственных и других премий, награждения правительственными наградами (другие виды поощрения) за активную и плодотворную творческую работу сотрудников учреждения и творческих коллективов.

3.3 Распределение мест в платных и бесплатных группах клубных формирований.

3.4 Подготовка рекомендаций для повышения квалификации специалистов досуговой сферы учреждения (включая внеплановую).

3.5 Координация усилий творческих работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

3.6 Консультационная, методическая и информационная помощь.

3.7 Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

4. Организация работы

4.1 В Художественный совет входят руководители творческих коллективов, специалисты, обладающие высоким уровнем профессионального мастерства, знающие специфику и особенности культурно- досуговой деятельности и работы клубных формирований.

4.2 Состав совета формируется и ликвидируется приказом директора Учреждения. К деятельности Художественного совета могут привлекаться иные специалисты в области художественного творчества и культурной деятельности, работники культуры города. Срок действия полномочий Художественного совета и его состава - бессрочный. Изменения в состав Художественного совета вносятся по необходимости и утверждаются приказом директора.

4.3 Художественный совет организует свою деятельность на основе Муниципального задания, плана работы Учреждения на год.

4.4 Основными формами работы Художественного совета являются: заседания, посещение занятий клубных формирований и мероприятий. Деятельность Художественного совета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.

4.5 Заседания Художественного совета проходят по необходимости, но не реже 1 раз в месяц. Решение Художественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем.

4.6 Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного совета и специалисты учреждения.

4.7 Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях сотрудники учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.

4.8 Решения Художественного совета принимаются большинством голосов.

4.9 В рамках Художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.

4.10 Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель.

4.11 Права Художественного совета:

– требовать от всех членов творческого коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;

– обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;

- заслушивать на заседаниях творческих работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию кадровой политики в Учреждении;
- организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- пользоваться в установленном в учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- определять общие критерии и подходы к уровню творческой деятельности в Учреждении, единство требований к качеству оказываемых Учреждением услуг.

4.12 Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

4.13 Художественный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации О культуре;
- объективную оценку результативности организационно-массовой деятельности Учреждения.

5. Делопроизводство художественного совета

5.1 Решения Художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

5.2 Заседания Художественного совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3 Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.