



Директор МБУК «Дворец культуры»

Ю.В. Шалыгина

(приказ № 15/196 от « 9 » июня 2018 г.)

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЧЛЕНСТВА В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дворец культуры»

городского округа Ступино  
Московской области



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и членства в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях, коллективах муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино Московской области (далее – Дворец культуры).

1.2. Порядок распространяется на самодеятельные кружки, клубные формирования, любительские объединения, коллективы осуществляющие свою деятельность на основании Положения о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино.

1.3. Клубные формирования – это самодеятельные кружки, культурно-досуговые формирования, любительские объединения, коллективы (далее – клубные формирования). Наименования, фирменные названия, логотипы клубных формирований являются собственностью Дворца культуры.

1.4. В клубных формированиях могут участвовать граждане Российской Федерации от 3 (трех) лет.

## 2. Общие условия приёма

2.1. Все желающие зачисляются в клубные формирования Дворца культуры после ознакомления с настоящим Порядком.

2.2. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящий Порядок.

2.3. При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:

- заявление о приёме (форма №1);
- цветное фото 3x4 (1 шт);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий (для детей);
- анкета участника клубного формирования (форма №2).

2.4. Приём документов возможен онлайн на официальном сайте Дворца культуры [www.dkstupino.ru](http://www.dkstupino.ru) путем заполнения электронной формы. Подача онлайн заявки не освобождает заявителя от предоставления вышеперечисленных документов. Подача документов онлайн осуществляется по адресу электронной почты Дворца культуры [dvorez\\_stupino@bk.ru](mailto:dvorez_stupino@bk.ru) с указанием темы письма как: «Прием в клубные формирования». Подача неполного пакета документов к рассмотрению не принимается.

2.5. При поступлении в клубное формирование необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр, определяющие возможности развития и творческого роста участника. По итогам прослушивания, собеседования, просмотра принимается решение о зачислении в члены коллектива. При объеме положительных результатов более, чем регламентировано мест, руководитель вправе проводить отбор на основании лучших результатов прослушивания, собеседования, просмотра.

2.6. По окончании основного набора новых членов клубных формирований руководитель клубного формирования предоставляет заявление о приёме, согласие на обработку персональных данных (форма №1) и анкету участника клубного формирования (форма №2) с отметкой о зачислении в администрацию Дворца культуры для

формирования личного дела участника.

**2.7.** Программа работы клубного формирования рассчитана на творческий год (с сентября по июнь). Основной набор новых членов клубного формирования производится с 1 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме в члены коллектива.

**2.8.** Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно на дату 1 сентября, при этом руководство Дворца культуры оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

**2.9.** Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

**2.10.** В дни осенних, зимних и весенних каникул во Дворце культуры клубные формирования продолжают свою работу.

**2.11.** В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования должен заранее известить об этом руководителя в свободной письменной форме с указанием продолжительности пропуска. В случае продолжительной болезни ребенка (более 2-х недель) предоставляется справка. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель вправе по согласованию с руководством Дворца культуры исключить участника из членов клубного формирования, уведомив его в устной форме и на занятия не допускать.

**2.12.** Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.

**2.13.** Администрация Дворца культуры вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

- отсутствия вакантных мест в клубном формировании;
- наличия медицинских противопоказаний;
- несоответствия возрастным требованиям клубного формирования.

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования Дворца культуры.

### **3. Положения о здоровье участников клубных формирований**

**3.1.** Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

**3.2.** В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.

**3.3.** За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

**3.4.** Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

## 4. Правила посещения занятий

**4.1.** Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать учащегося к занятиям.

**4.2. Участники обязаны:**

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Дворца культуры, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества Дворца культуры родители обязаны возместить нанесенный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, классах и туалетных комнатах;
- строго соблюдать условия приема на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей клубных формирований.

**4.3.** Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

**4.4.** В течение года во Дворце культуры проводятся плановые: общегородские мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях также является частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

**4.5.** В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

**4.6.** Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности приобретают родители.

**4.7. Дворец культуры не несет ответственность:**

- за вещи, не сданные в гардероб;
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

**4.8. Руководители коллективов обязаны:**

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Дворца культуры и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.

**4.9.** Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением настоящих правил, внутреннего распорядка Дворца культуры и отклонениями в поведении ребенка.

## **5. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе**

**5.1.** Настоящие правила распространяются на клубные формирования Дворца культуры, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утверждаемого постановлением администрации городского округа Ступино на каждый год.

**5.2.** Приоритетным правом зачисления в бюджетные группы клубных формирований пользуются следующие категории граждан:

- дети матерей-одиночек;
- дети-инвалиды;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Дворца культуры;
- студенты,

А также:

- дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования в которое они поступают и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;
- дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год.

## **6. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе**

**6.1.** Участники (старше 18 лет) зачисляются в платные группы клубных формирований Дворца культуры после ознакомления с настоящим Порядком, на основании заявления о приеме, после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования Дворца культуры после ознакомления родителя или законного представителя с настоящим Положением, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем.

**6.2.** Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца за следующий месяц занятий (для оплаты абонемента из 8 (восьми) занятий) или не позднее чем за 1 (один) день для разового занятия.

**6.3.** Сбор оплаты производится строго через кассу Дворца культуры по бланкам строгой отчетности или онлайн платежа на официальном сайте Дворца культуры [www.dkstupino.ru](http://www.dkstupino.ru). Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет Дворца культуры. Родителям выдается ежемесячная квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

**6.4.** При взимании платы за участие в платных клубных формированиях предоставляются льготы, утвержденные постановлением администрации городского округа Ступино Московской области №937-п от 30.03.2018 г. «О согласовании тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино Московской области».

**6.5.** В случае болезни или отсутствии ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

**6.6.** В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

**6.7.** Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.

**6.8.** Поступающие во Дворец культуры на занятия в клубные формирования после 15 числа текущего месяца вносят оплату за оставшиеся занятия путём покупки разовых абонементов.

**6.9.** В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Дворца культуры причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

**6.10.** При объеме положительных результатов в течении 9 (девяти) месяцев систематических занятий, участиях в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни Дворца культуры возможен перевод бюджетную группу.

к Порядку приема и членства в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях, коллективах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино Московской области

Директору  
МБУК «Дворец культуры»  
Ю.В. Шалыгиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме в клубное формирование  
МБУК «Дворец культуры» г.о. Ступино Московской области**

Прошу Вас принять меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в клубное формирование \_\_\_\_\_  
*наименование и название клубного формирования*

и выдать персональную магнитную карту доступа.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обратной стороне заявления).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_  
*орган, выдавший документ*

адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в МБУК «Дворец культуры» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУК «Дворец культуры городского округа Ступино Московской области» обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



к Порядку приема и членства в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях, коллективах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино Московской области

**АНКЕТА участника клубного формирования**

*наименование, название коллектива*

**МБУК «Дворец культуры» г.о. Ступино Московской области**

фото 3x4

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**дата рождения** «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**возраст на момент приёма** \_\_\_\_\_

**паспорт (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении):**

*серия* \_\_\_\_\_ *номер* \_\_\_\_\_

*выдан* «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

*дата выдачи*

*орган, выдавший документ*

**место учебы/работы (должность)** \_\_\_\_\_

**график учебы/работы** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей** - мать: \_\_\_\_\_

- отец: \_\_\_\_\_

**паспорт родителей:**

**- мать:** *серия* \_\_\_\_\_ *номер* \_\_\_\_\_

*выдан* «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

*дата выдачи*

*орган, выдавший документ*

**- отец:** *серия* \_\_\_\_\_ *номер* \_\_\_\_\_

*выдан* «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

*дата выдачи*

*дата выдачи*

**должность, место работы** - мать: \_\_\_\_\_

**родителей** - отец: \_\_\_\_\_

**контактный телефон** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

**Отметка руководителя (руководителей) клубного формирования о зачислении:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительная информация:

**- посещение других секций/дополнительных занятий**

1. \_\_\_\_\_

*по расписанию*

2. \_\_\_\_\_

*по расписанию*

3. \_\_\_\_\_

*по расписанию*

4. \_\_\_\_\_

*по расписанию*

5. \_\_\_\_\_

*по расписанию*

**- рост** \_\_\_\_\_

**- размер одежды** \_\_\_\_\_

**- размер обуви** \_\_\_\_\_

Краткая характеристика участника (со слов заявителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика участника (со слов руководителя клубного формирования)

\* заполняется по итогам прослушивания или творческого сезона (возможны дополнения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_